Die Verwaltungsgemeinschaft Rotthalmünster

Landkreis Passau, ca. 6.000 Einwohner

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Bauverwaltung und Grundstücksangelegenheiten

in Vollzeit ein.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Wasserversorgung/Abwasserentsorgung:** verwaltungstechnische Bearbeitung von Angelegenheiten der Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung (Erstellen von Beschlussvorlagen, Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen, Organisation der Fäkalschlammentsorgung)
- **Herstellungsbeiträge/Erschließungsbeiträge:** Berechnung und Veranlagung von Herstellungsbeiträgen (KAG) und Erschließungsbeiträgen (BauGB)
- **Wasserrecht:** Begleitung von Wasserrechtsverfahren
- **Grundstücksangelegenheiten:** Abwicklung der kommunalen Grundstücksgeschäfte, Absicherungen im Grundbuch, Prüfung der Vorkaufsrechte und Erstellen von Auszügen aus dem Liegenschaftskataster
- **Straßenbeleuchtung:** Betreuung der Straßenbeleuchtung
- **Gebäudeunterhalt:** Bewirtschaftung der Rottalhalle und der Mehrzweckhalle
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben:** Mitwirkung bei der Bearbeitung von Bauleitplanverfahren, Bauanträgen, Genehmigungsfreistellungsverfahren und allgemeine baurechtliche Auskünfte

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I) oder
- eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich) mit entsprechenden Erfahrungen im Baubereich.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersversorgung, Dienstradleasing und Entgeltumwandlung (einschl. Arbeitgeberzuschuss).
- überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen (31 Tage)
- Betriebliches Gesundheitsmangement
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Arbeitszeitkonto
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **15.11.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Rotthalmünster, Geschäftsleitung, Marktplatz 10, 94094 Rotthalmünster oder an bewerbung@rotthalmuenster.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsleiter Herr Starzengruber gerne unter der Tel.Nr. 08533/9600-23 zur Verfügung.