Die Verwaltungsgemeinschaft Rotthalmünster

Landkreis Passau, ca. 6.000 Einwohner

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

in Vollzeit ein.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bürgerbüro
- Gewerbeangelegenheiten
- Rente und Soziales
- Feuerwehrwesen
- Tourismus
- Organisation des Ferienprogramms und des Marktfestes
- Mitarbeit bei Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Rechnungsbearbeitung

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I) oder
- eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich)

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersversorgung, Dienstradleasing und Entgeltumwandlung (einschl. Arbeitgeberzuschuss).
- überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen (31 Tage)
- Betriebliches Gesundheitsmangement
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Arbeitszeitkonto
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **13.12.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Rotthalmünster, Geschäftsleitung, Marktplatz 10, 94094 Rotthalmünster oder an bewerbung@rotthalmuenster.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsleiter Herr Starzengruber gerne unter der Tel.Nr. 08533/9600-23 zur Verfügung.